

Originale

UNIONE MONTANA "COMELICO E SAPPADA"

Con sede a SANTO STEFANO DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

Reg. Delib. n. **29**

Protocollo n.....

Verbale di deliberazione della Giunta

Oggetto: **D. Lgs. 150/2009. Approvazione Relazione sulla performance anno 2017**

L'anno duemiladiciotto il giorno quattro

del mese di luglio alle ore 20.30

nella sede dell'Unione Montana si è riunita la Giunta

Intervennero i Signori:

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1) BUZZO Alessandra | - Presidente |
| 2) IANESE Giancarlo | - V. Presidente |
| 3) STAUNOVO POLACCO Marco | - Assessore |
| 4) CASANOVA Elisabetta | - Assessore |
- Presenti n. 3

Presenti

SI
SI
NO
SI
3

Presiede Alessandra Buzzo

nella sua qualità di Presidente

partecipa il dott. Livio Olivotto

nella sua qualità di Segretario

INVIATA

CAPIGRUPPO

Art. 125 D. Lgs 267/2000

PREFETTO

Il sottoscritto funzionario dichiara ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 124/ 00 che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Unione Montana per 15 giorni consecutivi dal

Li _____

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto

Parere del responsabile del Servizio sulla regolarità tecnica (art. 147 bis comma 1 - D.Lgs. 267/2000)

Favorevole

Contrario

Motivazione

Data

Firma

Parere del Responsabile della Ragioneria in ordine alla regolarità contabile (art. 147 bis D. Lgs. 267/2000) ed attestazione di copertura finanziaria della spesa (art. 153 c. 5 D.Lg.

267/00)

Favorevole

Contrario

Motivazione

Data

Firma

LA GIUNTA

Partecipa alla Giunta su invito del presidente il consigliere delegato Ivano Mattea, sindaco di Danta di Cadore.

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato istituito un Servizio associato di gestione del ciclo della performance tra le Comunità Montane della provincia di Belluno;

CONSIDERATO che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale approvato da codesta Amministrazione con Delibera di Giunta n 12 del 21 marzo 2011, il quale prevede all'art. 7 che la Giunta adotti annualmente entro il 30 giugno la "Relazione sulla performance";

VISTO il Piano della Performance 2017-2019 approvato con Delibera di Giunta dell'Unione Montana n. 37 del 21 agosto 2017, esecutiva ai sensi di legge, con particolare riferimento all'anno 2017;

RICHIAMATO altresì il Bilancio di previsione 2017-2019, approvato con Delibera di Consiglio n. 4 del 26 aprile 2017, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO lo schema di Relazione sulla performance elaborato dal Servizio di supporto al ciclo di gestione della performance, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione associato;

VISTA la Relazione sulla performance allegata alla presente Delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della performance e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rileva gli eventuali scostamenti e riporta, per ciascun servizio, la valutazione della performance individuale del personale effettuata da ciascun responsabile, con la relativa proposta di incentivo liquidabile;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con VOTAZIONE unanime e palese;

DELIBERA

- DI APPROVARE l'allegata Relazione sulla performance 2017;
- DI TRASMETTERE la Relazione sulla performance 2017 approvata all'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai fini della validazione della medesima, per il tramite del Servizio di supporto al ciclo della performance istituito presso l'Unione Montana Feltrina nell'ambito della gestione associata;
- DI DARE ATTO che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei responsabili e del personale dipendente;
- DI STABILIRE che la Relazione sulla performance 2017 venga pubblicata alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito web dell'Unione Montana, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009

CON separata votazione unanime e palese dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 4° comma del TUEL 267/2000.

Unione Montana Comelico e Sappada
Relazione sulla performance
Anno 2017

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi operativi				
<i>N.</i>	<i>Area/Servizi o di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance</i>	<i>Stato</i>
1	Area Economico finanziaria	Attuare tutte le operazioni connesse alle nuove procedure di armonizzazione contabile ai sensi del D Lgs 118/2011	100	Concluso
2	Area Segreteria	Monitoraggio procedure di appalto svolte dalla Centrale Unica di Committenza per conto degli Enti Convenzionati nel biennio 2015-2016.	100	Concluso
3	Area Segreteria	Redazione progetto preliminare e definitivo per la Strategia dell'Area Interna Comelico e Sappada	50	In corso
		Performance Ente	83,33	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

Area/Servizio di riferimento	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	Ileana De Bernardin
Responsabile dell'Obiettivo	Ileana De Bernardin	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Tutto il personale dell'Ente
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Attuare tutte le operazioni connesse alle nuove procedure di armonizzazione contabile ai sensi del D Lgs 118/2011	Obiettivo strategico di riferimento	Adeguate le procedure dell'Ente alla normativa vigente per le Unioni Montane

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	Termini di legge	Elaborazione documentazione contabile
02	31/12/17	Rielaborazione allegati al consuntivo 2016 conto economico e stato patrimoniale
03	31/12/17	Rielaborazione inventario secondo i nuovi criteri

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ²	Scostamento ³
1	Nuova elaborazione del conto economico e stato patrimoniale	Numero	1	1	100,00%	//
2	Nuova elaborazione inventario dell'Ente	Numero	1	1	100,00%	//

Performance dell'obiettivo⁴

100,00%

Note⁵:

¹ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

² Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

³ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁴ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁵ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁶

Area/Servizio di riferimento	Servizio Segreteria	Responsabile del Servizio	dr. Livio Olivotto
------------------------------	---------------------	---------------------------	--------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ⁷	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1		
Dipendente n. 2		
Dipendente n. 3		
Dipendente n. 4		
Dipendente n. 5		
...		

CICLO DELLA PERFORMANCE 2017

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ⁸
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Deliberazione di Giunta n. 12 del 21 marzo 2011
Piano della Performance 2017-2019	Deliberazione di Giunta n. 37 del 21 agosto 2017

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

n.	Descrizione

⁶ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

⁷ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

⁸ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2017.

Area/Servizio di riferimento	AREA SEGRETERIA	Responsabile del Servizio	Livio Olivotto
Responsabile dell'Obiettivo	Marco Festini	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Tutto il personale dell'Ente
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Monitoraggio procedure di appalto svolte dalla Centrale Unica di Committenza per conto degli Enti Convenzionati nel biennio 2015-2016.	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento delle procedure svolte dall'Ente su delega dei Comuni con la valutazione degli elementi tecnico-economici necessari ai fini della qualificazione della Stazione Unica Appaltante.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	31/12/2017	Predisposizione Report riepilogativo su foglio excel

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ¹⁰	Scostamento ¹¹
1	Numero gare verificate	%	10	10	100,00%	//

Performance dell'obiettivo¹²

100,00%

Note¹³:

⁹ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

¹⁰ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹¹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

¹² Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

¹³ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI¹⁴

Area/Servizio di riferimento	Servizio Segreteria	Responsabile del Servizio	dr. Livio Olivotto
------------------------------	---------------------	---------------------------	--------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ¹⁵	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1		
Dipendente n. 2		
Dipendente n. 3		
Dipendente n. 4		
Dipendente n. 5		
...		

CICLO DELLA PERFORMANCE 2017

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹⁶
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Deliberazione di Giunta n. 12 del 21 marzo 2011
Piano della Performance 2017-2019	Deliberazione di Giunta n. 37 del 21 agosto 2017

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

n.	Descrizione

¹⁴ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

¹⁵ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

¹⁶ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2017.

Area/Servizio di riferimento	AREA SEGRETERIA	Responsabile del Servizio	Livio Olivotto
Responsabile dell'Obiettivo	Marco Festini	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Tutto il personale dell'Ente
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Redazione progetto preliminare e definitivo per la Strategia dell'Area Interna Comelico e Sappada	Obiettivo strategico di riferimento	Favorire le procedure della Strategia Nazionale aree Interne per il Comelico in collaborazione con il Comitato Nazionale e la Regione del Veneto

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	30/03/17	Incontri con i portatori di interesse
02	30/06/17	Incontri con i rappresentanti SNAI
03	31/12/17	Attività di elaborazione

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ¹⁸	Scostamento ¹⁹
1	Elaborazione documento preliminare di strategia per il Comelico e Sappada	Numero	1	1	100,00%	//
2	Elaborazione documento definitivo di strategia per il Comelico e Sappada	Numero	1	0	0%	100%

Performance dell'obiettivo²⁰

50,00%

Note²¹: Al termine del processo di coinvolgimento territoriale previsto dalla SNAI (soggetti privilegiati, portatori di interesse ecc.) e con la condivisione delle Amministrazioni Comunali del Comelico, è stato elaborato il documento preliminare di strategia dell'Area. Viste le osservazioni pervenute dal Comitato Nazionale Aree Interne è risultato necessario un approfondimento ulteriore che ha fatto slittare l'elaborazione della strategia definitiva all'anno 2018.

¹⁷ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

¹⁸ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹⁹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

²⁰ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

²¹ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI²²

Area/Servizio di riferimento	Servizio Segreteria	Responsabile del Servizio	dr. Livio Olivotto
------------------------------	---------------------	---------------------------	--------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ²³	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1		
Dipendente n. 2		
Dipendente n. 3		
Dipendente n. 4		
Dipendente n. 5		
...		

CICLO DELLA PERFORMANCE 2017

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ²⁴
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Deliberazione di Giunta n. 12 del 21 marzo 2011
Piano della Performance 2017-2019	Deliberazione di Giunta n. 37 del 21 agosto 2017

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

n.	Descrizione

²² Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

²³ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

²⁴ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2017.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
(Alessandra Buzzo)

IL SEGRETARIO
(dott. Livio Olivotto)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del funzionario incaricato, CERTIFICO che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Montana per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal

CERTIFICO altresì che durante il suddetto periodo di pubblicazione non è pervenuto a questo Ufficio alcun reclamo od opposizione nei confronti della medesima.

Lì

IL SEGRETARIO
(dott. Livio Olivotto)

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO CERTIFICA:

CHE la presente deliberazione

E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- Dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (art. 134 D. Lgs. 267/2000 c. 3)
- Dalla data di adozione (art. 134 D. Lgs. 267/2000 c. 4)

Addì

IL SEGRETARIO
(dott. Livio Olivotto)